



# ADMINISTRACIÓN LOCAL COMARCAS

## COMARCA DEL BAJO CINCA/BAIX CINCA

2212

### ANUNCIO

La Presidencia de la Comarca del Bajo/Baix Cinca por Decreto núm. 173/2024, de fecha 29 de abril, ha dispuesto:

De conformidad con el Convenio de Colaboración entre el Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales del Gobierno de Aragón y Comarca del Bajo/Baix Cinca, en relación con la puesta en marcha y gestión de las actuaciones comprendidas en el Plan Corresponsables,

Esta Presidencia en el ejercicio de las competencias que le confiere el artículo 21.1d) y g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

### RESUELVE

**PRIMERO.** - Aprobar las bases de la convocatoria mediante concurso-oposición para cubrir plazas de cuidador, contemplada en el Plan Corresponsables y creación de bolsa de empleo en la Comarca del Bajo Cinca/Baix Cinca, según la siguiente redacción:

#### **BASES 2024 - CONCURSO-OPOSICIÓN PARA CUBRIR PLAZAS DE CUIDADOR CONTEMPLADA EN EL PLAN CORRESPONSABLES Y CREACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO EN LA COMARCA DEL BAJO CINCA/BAIX CINCA.**

##### **PRIMERA. Objeto**

El objeto de las presentes bases es cubrir las necesidades de personal de cuidadores de menores de 0 a 16 años contempladas en el Plan Corresponsables y la creación de una Bolsa de Trabajo. Esta Bolsa se mantendrá activa en tanto mantenga su vigencia el Plan Corresponsables y tendrá carácter abierto y permanente.

Las plazas referidas están adscritas al área de Servicios Sociales, Plan Corresponsables.

##### **SEGUNDA. Modalidad del Contrato**

Duración y naturaleza de la contratación. Carácter temporal. Contratos de conformidad con la legislación vigente y enmarcados en el convenio de esta Comarca, con jornada laboral semanal de 37 horas y 30 minutos, siendo la distribución diaria según necesidades del programa.

Categoría profesional: Grupo. - C2, Nivel. - 16, Específico. - El que corresponda según convenio.

##### **TERCERA. Condiciones de Admisión de Aspirantes**

Para tomar parte en estas pruebas selectivas será necesario reunir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto sobre el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.



- Tener cumplidos los dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Estar en posesión del Certificado de Escolaridad, Graduado Escolar, ESO o equivalentes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la correspondiente convalidación o credencial que acredite su homologación.

- No padecer enfermedad o defecto físico que le impida el desempeño de las correspondientes funciones.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para el acceso a Cuerpos o Escalas de funcionarios. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- Acreditar no tener delitos de naturaleza sexual. Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

- Estar en posesión del carnet de conducir y capacidad para desplazarse por los municipios de la Comarca.

- Haber abonado las tasas en concepto de derechos de examen.

- Aceptar las presentes Bases y comprometerse a desarrollar la función y tareas propias del puesto de trabajo.

- Disponibilidad de incorporación inmediata.

Todos los requisitos enumerados en estas Bases deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la contratación laboral.

#### **CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias**

4.1. El interesado deberá estar inscrito en el **PLAN CORRESPONSABLES**, a través del enlace del IAM <http://plancorresponsables.es>, pestañas profesionales.

4.2. Deberán cumplimentar las instancias, solicitando formar parte de dicho proceso selectivo, según el modelo que aparece como Anexo I en esta convocatoria y se dirigirán al Sr. Presidente de la Comarca del Bajo Cinca / Baix Cinca.

Los interesados deberán manifestar que aceptan íntegramente las presentes bases y que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria.

4.3. La presentación de las instancias se realizará por vía telemática o en soporte papel, en la forma prevista en el apartado 4.3., de acuerdo con lo especificado a continuación:

- Los interesados podrán presentar su solicitud de manera telemática ante la Sede Electrónica de la Comarca del Bajo Cinca / Baix Cinca mediante la presentación de una Instancia General a través de la siguiente dirección <https://bajocinca.sedelectronica.es/info.0>, y adjuntar la documentación requerida en estas Bases.



- Los interesados podrán presentar su solicitud en soporte papel en el Registro General de la Comarca del Bajo Cinca/ Baix Cinca y también podrá presentarse por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- En caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que aquella sea fechada y sellada por el empleado de Correos.

- En el supuesto de presentar la solicitud en formato papel en Registro distinto al de la Comarca del Bajo Cinca / Baix Cinca, se deberá comunicar vía email a la Comarca del Bajo Cinca/ Baix Cinca (administracion@bajocinca.es), el haber realizado la solicitud con la indicación de la fecha y el registro utilizado.

En el supuesto de no realizar la comunicación vía email, podrá ser excluido de la convocatoria.

4.4. El plazo de presentación será de 10 días hábiles siguientes al de la publicación de las bases en el BOP de Huesca.

4.5. La solicitud y el Anexo I adjuntado a las presentes bases deberá presentarse junto con la siguiente documentación:

\* Copia del D.N.I. ó N.I.E.

\* Fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria.

\*Fotocopia del carné de conducir.

\* Curriculum vitae y acreditación mediante fotocopia de los méritos alegados.

Para la acreditación de méritos de experiencia laboral, además de la vida laboral actualizada, se deberá aportar certificado de la empresa en el que se indique las funciones y/o tareas realizadas o contrato laboral.

En todo caso, deberán quedar suficientemente acreditadas la duración de los servicios prestados, la jornada laboral y las funciones realizadas por el solicitante.

La acreditación de méritos de formación específica deberá contemplar, además del número de horas, los contenidos impartidos en el curso.

\* Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

\* Justificante acreditativo de haber abonado en la cuenta ES12 3191 0348 9246 4051 0121 que esta Comarca tiene abierta en las sucursales de BANTIERRA en el municipio de Fraga, la cantidad de 6,55Euros, en concepto de derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal nº 2, por la que se regula la tasa por expedición de documentos administrativos.

La presentación de la instancia implica, a los efectos de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD/UE/2016/679) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales 03/2018 de 5 de diciembre, el consentimiento de los afectados para la inclusión de sus datos al sistema de tratamiento titularidad de COMARCA DEL BAJO CINCA/ BAIX CINCA con CIF P2200128C y domicilio social sito en C/ MANUEL ALABART 23 22520 FRAGA (HUESCA), cuya finalidad es la derivada de la gestión del área correspondiente, siendo obligatoria su cumplimentación, disponiendo de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la legalidad vigente.



Puesto que la Bolsa de Trabajo tiene carácter abierto y permanente, el plazo de presentación de nuevas solicitudes, posterior a esta primera convocatoria, queda abierto permanentemente a través del enlace del IAM <http://planconresponsables.es>, pestaña profesionales, con procesos de selección según criterio de la Comarca.

#### **QUINTA. Admisión y exclusión de Aspirantes**

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica de la Comarca <https://bajocinca.sedelectronica.es>

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

En el caso de que no haya aspirantes que hayan sido excluidos, la lista que se apruebe se elevará a definitiva.

La resolución conteniendo la lista definitiva de admitidos y excluidos se publicará en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica de la Comarca <https://bajocinca.sedelectronica.es>. En dicha resolución se señalará lugar y fecha de comienzo del ejercicio, así como el nombramiento del Tribunal.

La admisión definitiva lo es sin perjuicio de la obligación de los aspirantes que superen el proceso selectivo, a acreditar el cumplimiento de los requisitos de admisión exigidos en la convocatoria.

#### **SEXTA. Tribunal Calificador**

El Tribunal calificador estará constituido por Presidente, Secretario y tres Vocales.

Podrán asistir con voz pero sin voto, un representante del Comité de Empresa de la Comarca del Bajo/Baix Cinca.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados.

Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal por mayoría.



## SÉPTIMA. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores que acrediten su identidad, por lo que los candidatos deberán acudir provistos de DNI o pasaporte y permiso de residencia.

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

### FASE OPOSICIÓN

La fase de oposición será previa a la del concurso y será obligatoria y eliminatoria para los aspirantes. La puntuación máxima será de **16 puntos**.

Esta fase constará de dos ejercicios, un ejercicio teórico y un test psicotécnico de actitudes y aptitudes personales para el puesto de trabajo que serán eliminatorios, y una entrevista.

El ejercicio teórico consistirá en un cuestionario de preguntas tipo test con respuestas múltiples. El Tribunal determinará el contenido y número de preguntas del ejercicio, su puntuación, la penalización por respuesta incorrecta y el tiempo concedido para su realización. Para superar el ejercicio será preciso que la puntuación sea superior a un tercio de la nota máxima alcanzable.

La puntuación máxima a obtener en el ejercicio teórico es de **9 puntos**.

El test psicotécnico se valorará con **Apto o No Apto**.

La no superación de uno de los dos ejercicios implicará no haber superado la fase oposición.

Quienes superen los dos ejercicios anteriores pasarán una entrevista. La entrevista versará sobre cuestiones relacionadas con el puesto de trabajo. La puntuación máxima a obtener será de **7 puntos**. Para superar la entrevista la puntuación mínima será de **4 puntos**.

### TEMARIO:

- Técnicas y habilidades de escucha activa.
- Gestión de conflictos con menores.
- El juego en la etapa infantil y adolescente.
- Desarrollo infantil y competencias.
- Nociones sobre alimentación y nutrición en los menores.
- Hábitos de higiene personal para niños, bebés y adolescentes.
- Prevención de accidentes en el hogar.
- Primeros auxilios y cuidados básicos de salud.

### FASE CONCURSO

Finalizada la fase de oposición, el tribunal procederá a valorar los méritos de los aspirantes que hayan sido considerados como aptos en la citada fase de oposición. Los méritos deben valorarse con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias y se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación. La puntuación máxima a obtener en esta fase será de **7 puntos**.



Se establece el siguiente baremo de méritos que deberán ser acreditados mediante documento, inicialmente fotocopia y se valorarán de conformidad con el Real Decreto 364/1995; artículo 44.

1).- **Experiencia laboral: máximo 4 puntos.**

Experiencia profesional en igual puesto o similar relacionado con los cuidados de menores, debidamente acreditada, tanto en administraciones públicas como en la empresa privada o familias: Por cada mes **0'20 puntos**.

Los días se podrán acumular y puntuar de modo proporcional. Así mismo las jornadas a tiempo parcial.

2).- **Formación: máximo 3 puntos.**

2.a).- **Titulación académica: máximo 2 puntos**, valorándose cada uno de ellos de la siguiente forma:

- CFGS Educación Infantil:	0,50 puntos.
- CFGS Integración Social:	0,50 puntos.
- CFGS Animación Sociocultural y turística:	0,50 puntos.
- CFGS Enseñanza y Animación Socio-Deportiva:	0,50 puntos.
- CFGM Cuidados Auxiliares de Enfermería:	0,10 puntos.
- Auxiliar de Educación Infantil o de Jardín de Infancia:	0,10 puntos.

2.b).- **Formación específica para el puesto:**

Por cursos de formación y perfeccionamiento realizados por los aspirantes, en calidad de alumnos y/o impartidores, que versen sobre materias directamente relacionadas con las materias de la presente convocatoria, **máximo 0,6 puntos**, se valorarán cada uno de ellos de la siguiente forma:

- Cursos de hasta 20 horas:	0,10 puntos por curso.
- Cursos de 21 a 40 horas:	0,20 puntos por curso.
- Cursos de 41 a 60 horas:	0,30 puntos por curso.
- Cursos de 61 a 80 horas:	0,40 puntos por curso.
- Cursos de 81 a 200 horas:	0,50 puntos por curso.
- Cursos de 201 horas en adelante:	0,60 puntos por curso.

**OCTAVA. Propuesta de candidatos**

La puntuación final será la suma de la fase de concurso y de la fase de oposición de aquellos aspirantes que sean declarados aptos por haber aprobado la fase de oposición.

Realizada la valoración de méritos, se hará pública en el tablón de anuncios electrónico de la Comarca del Bajo Cinca / Baix Cinca y en la web <http://www.bajocinca.es>, la relación de aspirantes por orden de puntuación.

El Tribunal calificador, elevará la propuesta de contratación de los primeros aspirantes seleccionados según necesidades del servicio, al órgano correspondiente, quedando la lista ordenada por puntuación a fin y efecto de constituir la Bolsa de Trabajo.

**NOVENA. Presentación de documentos**

La Comarca contactará con los aspirantes propuestos, los cuales deberán aportar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y señalados en la base tercera.



El llamamiento se efectuará vía teléfono y/o email y deberán manifestar su opción a la mayor brevedad, estableciéndose un plazo máximo que finalizará a las 14:00 horas del día laborable siguiente a ser comunicado.

Si un familiar o persona diferente del aspirante fuese el que contestase a la oferta formulada, se entenderá que será el responsable de notificarla al interesado.

En el supuesto de renuncia, ésta se formalizará por escrito.

Cumplidos los requisitos precedentes, el órgano competente efectuará la contratación de los aspirantes propuestos que deberán incorporarse en el plazo que se le indique en el llamamiento y de conformidad con la convocatoria.

#### **DÉCIMA. Formación de la Bolsa de Trabajo**

Concluido el proceso selectivo y derivado del mismo, el Tribunal calificador procederá a confeccionar la Bolsa de Trabajo para las contrataciones temporales que son objeto de la presente convocatoria.

Todas las personas que superen el proceso de selección serán incluidas en dicha Bolsa de Trabajo, en función del total de puntuaciones obtenidas, que se destinará a la contratación del personal que la integre cuando se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- La ejecución de programas o proyectos de carácter temporal.
- Cuando se produzca la situación de vacante temporal con reserva del puesto de trabajo del titular del servicio.
- Cuando sea necesario la sustitución transitoria del titular del servicio con ocasión de bajas médicas, vacaciones, licencias o circunstancias análogas.
- Exceso o acumulación de tareas.

La resolución de Presidencia por la que se apruebe la Bolsa de Trabajo será publicada en el tablón de anuncios de esta Comarca y en su página web [www.bajocinca.es](http://www.bajocinca.es). El llamamiento para la plaza a cubrir se efectuará por riguroso orden de puntuación.

La Bolsa de Trabajo será renovada como resultado de la convocatoria de un nuevo procedimiento selectivo, requiriéndose a los integrantes de la bolsa la documentación para actualizar las puntuaciones generadas por la experiencia profesional y la formación profesional, desde este procedimiento selectivo hasta el nuevo.

#### **UNDÉCIMA. Normas de funcionamiento de la Bolsa de Trabajo**

Cuando se produzca una de las situaciones descritas en el apartado décimo de las presentes Bases, la Comarca del Bajo Cinca / Baix Cinca procederá al llamamiento de los aspirantes siguiendo el riguroso orden establecido en las listas, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Se avisará telefónicamente y/o a través de correo electrónico al número/dirección indicado por el aspirante en su expediente o al número/dirección que posteriormente y mediante escrito registrado, haya aportado el interesado.

Si un familiar o persona diferente del aspirante fuese el que atendiese a la oferta formulada, se entenderá que será el responsable de notificarla al interesado.

- En todo caso, será responsabilidad del aspirante comunicar cualquier variación que se produzca en su número de teléfono o dirección de correo electrónico.



- Los integrantes de la Bolsa de Trabajo a los que se les oferten contratos deberán manifestar su opción a la mayor brevedad, estableciéndose un plazo máximo que finalizará a las 14:00 horas del día laborable siguiente al de la comunicación. En caso de no hacerlo en plazo, se llamará al siguiente de la lista, y así sucesivamente hasta que alguien dé conformidad a la misma.

- En el caso de que el aspirante rechace la oferta de trabajo por causa no justificada o de que no manifieste su opción en el plazo establecido en el párrafo anterior, pasará a la última posición de la lista.

- En el caso de que el aspirante no sea localizado, quedando registrados los intentos de modo suficiente, se procederá a llamar al siguiente aspirante de la lista, manteniéndose el aspirante no localizado en la misma posición que tenía adjudicada originariamente en situación de «pendiente de llamamiento» para alguna de las circunstancias explicitadas en el apartado 9.

- Suspensión de llamamientos. Se considerarán en situación de suspensión, no siendo excluidos de la bolsa de empleo y permaneciendo en el mismo orden, los aspirantes que en el momento de producirse el llamamiento rechacen la oferta de contratación por causa justificada y dirijan un escrito al Sr. presidente solicitando la suspensión. Se consideran causas justificadas de renuncia al puesto ofertado o de suspensión, hallarse en alguna de las siguientes situaciones:

- Enfermedad (con parte de baja).
- Maternidad, durante el período de embarazo y las dieciséis semanas posteriores al parto o las que le correspondan en caso de parto múltiple.
- Por cuidado de hijo menor de tres años, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción a contar desde la fecha de nacimiento o resolución judicial o administrativa.
- Por causa de violencia de género.
- Por cuidado de familiar de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, por un plazo máximo de tres años.
- Por encontrarse trabajando en el momento del llamamiento.
- Por ejercer un cargo público o estar dispensado sindicalmente o situación asimilada. Las causas de suspensión de llamamientos deberán ser justificadas documentalmente en el plazo máximo de los quince días siguientes a aquel en que se produjo el llamamiento. De no hacerlo será motivo para pasar a figurar al final de la lista.

Finalizada la causa que dio origen a la suspensión, el aspirante deberá ponerlo en conocimiento del órgano de gestión correspondiente en el plazo máximo de quince días naturales desde que desapareció dicha causa.

Tras el levantamiento de la suspensión, será dado de alta en la Bolsa de Trabajo en la que figure incluido y estará disponible para un nuevo llamamiento, respetándose el mismo orden de prelación que tenía en dicha Bolsa.

Si la comunicación se efectúa con posterioridad al plazo indicado, la incorporación se producirá en el último lugar de la correspondiente Bolsa de Trabajo.

- El aspirante que obtenga un contrato de trabajo en la Comarca del Bajo Cinca/ Baix Cinca, en la Bolsa pasará a constar como no disponible por contratación, y una vez que finalice su contrato de trabajo, pasará a ocupar la posición que le corresponda en relación con los puntos obtenidos en la selección y con situación de disponibilidad.

- Posibles causas de exclusión de la Bolsa:



En caso de que durante o una vez finalizada la contratación, se emita por el responsable del servicio o programa un informe desfavorable sobre el desempeño de los cometidos profesionales, se dará conocimiento del mismo al interesado, quién dispondrá de un plazo de cinco días hábiles para formular alegaciones, las cuales serán revisadas y valoradas por el órgano competente, que adoptará las decisiones que estime convenientes al respecto.

#### **DUODÉCIMA. Protección de datos**

**Responsable del tratamiento de los datos:** Comarca del Bajo Cinca/ Baix Cinca.

**Finalidad principal del tratamiento:** De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, y el reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, por lo que sus datos personales serán tratados por la Comarca del Bajo Cinca/ Baix Cinca con la única finalidad de tramitar su participación en esta convocatoria de empleo para la creación de la Bolsa de Cuidadores dentro del Plan Corresponsables, de carácter fijo o fijo discontinuo, mientras se mantenga vigente el Plan.

**Legitimación del tratamiento:** La base legal para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

El tratamiento de los datos está legitimado por el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Comarca del Bajo Cinca/ Baix Cinca y/o por el cumplimiento de una tarea de interés público.

Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente.

Consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales, para cumplir con los fines de esta convocatoria.

**Destinatarios de cesiones transferencias:** Con la presente cláusula queda informado de que sus datos serán comunicados en caso de ser necesario a: administraciones públicas y a todas aquellas entidades con las que sea necesaria la comunicación con la finalidad de cumplir con el objetivo de esta convocatoria.

Asimismo, se podrán comunicar los datos a todas aquellas empresas que actúen como encargadas del tratamiento de datos personales según el contrato de encargo firmado con las partes.

No se prevé la realización de transferencias internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas:** Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, cancelación y oposición, en cualquier momento, en estas oficinas o en la dirección de correo electrónico [administracion@bajocinca.es](mailto:administracion@bajocinca.es) o por sede electrónica.

**Procedencia de los datos:** Los datos personales tratados proceden del propio interesado y han sido cedidos voluntariamente para formar parte del proceso selectivo de la Bolsa de la Comarca del Bajo Cinca/ Baix Cinca de Cuidadores dentro del Plan Corresponsables, de carácter fijo o fijo discontinuo, mientras se mantenga vigente el Plan.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en esta Comarca.



### TRIGÉSIMA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Presidencia, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huesca o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio. En lo no previsto en las bases, será de aplicación la Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

**SEGUNDO.** - Remitir la Oferta de Empleo Pública al INAEM, Anuncio en el BOP de Huesca y publicar las bases generales de la convocatoria en el Tablón de anuncios de la entidad comarcal, en Sede Electrónica <https://bajocinca.sedelectronica.es> y en su página web [www.bajocinca.es](http://www.bajocinca.es)

Fraga, 30 de abril de 2024. El Presidente, José Javier Ferrer Jordán.



## ANEXO I

### Solicitud de admisión a las pruebas selectivas para la Bolsa de Trabajo de Cuidador de menores de 0 a 16 años, dentro del Plan Corresponsables en la Comarca del Bajo Cinca/Baix Cinca

#### DATOS DE LA CONVOCATORIA:

<b>Plazas:</b> Plazas de Cuidador de menores de 0 a 16 años, dentro del Plan Corresponsables y constitución de una Bolsa de Trabajo.
<b>Tipo de contratación:</b> Temporal, de conformidad con la legislación vigente.
<b>Sistema de acceso:</b> Concurso-Oposición

#### DATOS DEL ASPIRANTE:

<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>Nombre</i>	
<i>D.N.I.</i>		<i>Fecha de Nacimiento</i>	
<i>Teléfono Fijo</i>		<i>Teléfono móvil</i>	
<i>Domicilio</i>		<i>nº</i>	<i>Código Postal</i>
<i>Localidad</i>		<i>Provincia</i>	
<i>E-mail</i>			

**EXPONE:** Que reúno las condiciones de ser ciudadano de la Unión Europea o extranjero no comunitario, con los permisos reglamentarios en España, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 4/2000 de 11 de enero, tener cumplidos 18 años de edad, no padecer defecto físico o enfermedad que impida el desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo a ocupar, carecer de delitos de naturaleza sexual, así como no estar separado por Resolución de expediente disciplinario del Servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado por sentencia judicial para el ejercicio de funciones públicas y tener la titulación requerida para el proceso selectivo convocado, objeto de la Bolsa de Trabajo (Cuidador de menores de 0 a 16 años del Plan Corresponsables).

Que acepto íntegramente las presentes bases de la Bolsa de Trabajo.

Por todo lo cual,

Comarca Bajo Cinca/Baix Cinca

Calle Manuel Alabart, nº 23, Fraga. 22520 (Huesca). Tfno. 974 454 196. Fax: 974 47 44 95

1



**SOLICITA:** Que previos los trámites e informes que estime oportuno recabar, se sirva admitirlo como aspirante a la realización del proceso selectivo convocado para la creación de la bolsa de trabajo y contratación temporal de personal de la Comarca del Bajo Cinca / Baix Cinca.

Adjunta a la presente instancia:

a) **Fotocopia de:** (Señalar con una **X**)

- D.N.I. ó N.I.E.	
- Carnet de conducir	
- Titulación exigida	
- Otras titulaciones académicas	
- Cursos realizados	
- Contratos o nombramientos	
- Informe de vida laboral actualizada	
- Certificado delitos de naturaleza sexual	
- Pago de tasas; derechos de examen	
- Otros (especificar)	

b) **Relación numerada de los documentos presentados (Anexo I).** (Numerar la relación y los documentos. Éstos en la esquina superior derecha)

La presentación de la instancia implica, a los efectos de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD/UE/2016/679) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales 03/2018 de 5 de diciembre, el consentimiento de los afectados para la inclusión de sus datos al sistema de tratamiento titularidad de COMARCA DEL BAJO CINCA con CIFP2200128C y domicilio social sito en C/MANUEL ALABART 23 22520 FRAGA (HUESCA), cuya finalidad es la derivada de la gestión del área correspondiente, siendo obligatoria su cumplimentación, disponiendo de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la legalidad vigente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Firma del solicitante

**A LA ATT. SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DEL BAJO CINCA / BAIX CINCA**

Comarca Bajo Cinca/Baix Cinca

Calle Manuel Alabart, nº 23, Fraga. 22520 (Huesca). Tfn. 974 454 196. Fax: 974 47 44 95

2



